ລັດເທນເນັສຊີ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະການພັດທະນາກຳລັງແຮງງານ

ການປະເມີນການບໍລິການຈ້າງງານໃໝ່ (RESA)

ການປະຊຸມການຊອກຄົ້ນຫາວຽກ

ກະລຸນາປະກອບແບບສອບຖາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຊຸມອອນໄລນ່ຕໍ່ໄປນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຄະແນນສຳລັບກອງປະຊຸມນີ້ ແມ່ນຈະຕ້ອງຕອບທຸກຄຳຖາມຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ທ່ານຈະເຫັນຄຳຕອບຢູ່ໃນລຳດັບດຽວກັນກັບຄຳຖາມໂດຍການເບິ່ງທີ່ການປະຊຸມອອນໄລນ່. ເມື່ອທ່ານປະກອບສຳເລັດແລ້ວ, ແມ່ນໃຫ້ເອົາແບບສອບຖາມໄປໃຫ້ກັບຜູ້ສຳພາດການປະເມີນການບໍລິການຈ້າງງານໃໝ່ (RESA) ຂອງທ່ານ ເພື່ອວ່າເຂົາເຈົ້າອາດຈະບັນທຶກຜົນໄດ້ຮັບນັ້ນ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານ<u>ບໍ່ໄດ້ຖືກຮຽກຮ້ອງ</u>ໂດຍທາງຝ່າຍຈັດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຊຸມນີ້, ທ່ານກໍ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງແບບສອບຖາມນີ້ຄືນໃຫ້ກັບຜູ້ສຳພາດ RESA.

---

1. ການຊອກຫາວຽກແມ່ນເປັນວຽກເຮັດ _____ !
2. ການວາງກຳນົດເວລາຊອກຫາວຽກ ແລະການກຳນົດເປົ້າໝາຍຄວນເຮັດເປັນ _____ ແລະ_____.
3. ການເຂົ້າຮ່ວມກັບ ____ _____ ຈະສາມາດຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ທ່ານປຶກສາຫາລືການຊອກຫາວຽກຂອງຕົນເອງກັບຜູ້ອື່ນໄດ້.
4. ຂຽນບັນຊີລາຍການລະບົບການຈັດເອກະສານສາມອັນເພື່ອເກັບຮັກສາບ່ອນຕິດຕໍ່ເພື່ອການຈ້າງງານຂອງທ່ານ:
   i. _____ _____-_____ _____
   ii. _____ _____ _____
   iii. _____
5. _____ ແມ່ນເປັນສ່ວນສຳຄັນອີກອັນໜຶ່ງໃນການກະກຽມຂອງທ່ານ..
6. ເຮັດບັນຊີວິທີການ 3 ອັນເພື່ອຊອກຄົ້ນຫານາຍຈ້າງ:
   i. _____ _____
   ii. _____
   iii. _____ _____
7. ມີຫຼາຍຄົນກຳລັງລວມເອົາ _____ _____ ໃຫ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກົດຈະກຳການຊອກຄົ້ນຫາວຽກຂອງເຂົາເຈົ້າ.
8. _____ _____ _____ ແລະ _____ ແມ່ນ ວິທີທາງທີ່ຈະຊອກຫານາຍຈ້າງຢູ່ໃນຕະຫຼາດວຽກທີ່ບໍ່ໄດ້ເຮັດການເປີດເຜີຍ.
9. ຜູ້ທີ່ຮຽນໃຊ້ _____ ແມ່ນຈະມີຄວາມໄດ້ປຽບກ່ອນຜູ້ທີ່ບໍ່ໃຊ້ອິນເຕີເນັດຫຼາຍ.
10. ເຄື່ອງມືພື້ນຖານໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນຢູ່ອິນເຕີເນັດແມ່ນ _____ _____.
11. ບໍ່ມີສິ່ງໃດທີ່ກ່າວມາທີ່ຈະໃຫ້ມີ _____ ຫຼາຍເກີນໄປຢູ່ໃນການຊອກຄົ້ນຫາວຽກ.
12. ທ່ານຈະຕ້ອງຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບ _____ ທີ່ເປັນໄປໄດ້, _____ ຂອງທ່ານ, ແລະ _____ ຂອງທ່ານໃຫ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ຈະຫຼາຍໄດ້.

ລັດເທນເນັສຊີ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະການພັດທະນາກຳລັງແຮງງານ

ການປະເມີນການບໍລິການจ้างงานใหม่ (RESA)

ການປະຊຸມການຊອກຄົ້ນຫາວຽກ

ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນໄດ້ເອົາໃຫ້ທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ທົບທວນເບິ່ງຄືນເມື່ອສຳເລັດກອງປະຊຸມ. ຂໍ້ມູນນີ້ຄວນຈະຊ່ວຍທ່ານໃນການຊອກຄົ້ນຫາການจ้างงาน. ຍັງມີແຜນຜັງການຊອກຄົ້ນຫາວຽກຕິດຂັດຢູ່ໃນຊຸດເອກະສານນີ້ໃຫ້ນຳອີກ. ກະລຸນາປະກອບໃສ່ແຜນຜັງການຊອກຄົ້ນຫາວຽກນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະສົ່ງກັບຄືນໃຫ້ກັບຜູ້ສຳພາດ RESA ຂອງທ່ານ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານຖືກຮຽກຮ້ອງ<u>ໂດ</u>ຍທາງຝ່າຍຈັດ<u>ໃ</u>ຫ້ເຂົ້າຮ່ວມເຮັດສຳເລັດ<u>ໃ</u>ນກອງ<u>ປ</u>ະ<u>ຊ</u>ຸ<u>ມ</u>ນີ້, ທ່ານ<u>ຕ້ອ</u>ງ<u>ປ</u>ະ<u>ກ</u>ອ<u>ບ</u>ແ<u>ຜ</u>ນ<u>ຜ</u>ັ<u>ງ</u>ການ<u>ຊ</u>ອ<u>ກ</u>ຄົ້ນ<u>ຫ</u>າ<u>ວ</u>ຽ<u>ກ</u>ໃ<u>ຫ້ສ</u>ຳ<u>ເ</u>ລັ<u>ດ</u>ຢູ່ໃ<u>ນ</u>ຕອ<u>ນ</u>ທ້ານ<u>ຂ</u>ອ<u>ງ</u>ຊຸ<u>ດ</u>ເ<u>ອ</u>ກ<u>ະ</u>ສ<u>ານ</u>ນີ້. ຈະ<u>ຕ</u>້ອ<u>ງ</u>ສົ່ງ<u>ແ</u>ຜ<u>ນ</u>ຜ<u>ັ</u>ງ<u>ກ</u>ານ<u>ຊ</u>ອ<u>ກ</u>ຄົ້ນ<u>ຫ</u> າ<u>ວ</u>ຽ<u>ກ</u>ໃ<u>ຫ</u>້ກ<u>ັ</u>ບ<u>ຜ</u>ູ້ສ<u>ຳ</u>ພ<u> າ</u>ດ RESA ຂ<u>ອ</u>ງ<u>ທ</u>່ານ<u>ເ</u>ພື່ອ<u>ເ</u>ຮັ<u>ດ</u>ການ<u>ທ</u>ົ<u>ບ</u>ທ<u>ວ</u>ນ<u>ຄ</u>ືນ.

ໃບເກັບກຳຂໍ້ມູນຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະການຊອກຄົ້ນຫາ

ນາຍจ้าง	
ທີ່ຢູ່	
ປະເພດຂອງທຸລະກິດ	ປີເລີ່ມດຳເນີນທຸລະກິດ
ສະຖານະທາງດ້ານການເງິນ	
ຈຳນວນຂອງລູກจ้าง	
ລາຍລະອຽດທາງດ້ານຜະລິດຕະພັນ ແລະການບໍລິການ	
ຊື່ຂອງບຸກຄົນຕິດຕໍ່	
ມື້ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່	ມື້ຕິດຕາມຄືນ
ບໍລິສັດສາຂາອື່ນໆ	
ອາຊີບນີ້ມີພື້ນຖານ ແລະຄວາມຕ້ອງການໃນດ້ານການຝຶກອົບຮົມອັນໃດແດ່? (ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບອາຊີບ ແລະຄວາມຕ້ອງການໃນດ້ານການຝຶກອົບຮົມຂອງເຂົາເຈົ້າ, ເຂົ້າໄປເບິ່ງທີ່ http://www.sourcetn.org)	
ປົກກະຕິແລ້ວທ່ານມີເຂົ້າຜູ້ສະໝັກໃນການເປີດໂອກາດວຽກຢູ່ໃນສາຂານີ້ຫຼາຍປານໃດ?	

ທ່ານໄດ້ຈ້າງລູກຈ້າງຈັກຄົນໃນປີກາຍນີ້?
ຄ່າຈ້າງໃນລະດັບເລີ່ມເຂົ້າເຮັດວຽກທົ່ວໄປໃນອາຊີບນີ້ແມ່ນຫຼາຍປານໃດ?
ຄ່າຈ້າງສູງສຸດທົ່ວໄປແມ່ນເທົ່າໃດ?
ມີຄຳເຫັນແນະນຳອັນໃດທີ່ທ່ານສາມາດແນະນຳໃຫ້ຜູ້ທີ່ກຳລັງພິຈາລະນາ ຫຼືອາດຈະເຂົ້າມາເຮັດວຽກໃນຂະແໜງນີ້?

ຄຳຖາມການສຳພາດເພື່ອເອົາຂໍ້ມູນຕົວຢ່າງ

- ມື້ໃດເປັນມື້ທີ່ອາດຈະເຮັດວຽກນີ້ຕົວຈິງ?
- ທ່ານເຂົ້າມາສູ່ສາຂານີ້ໄດ້ແນວໃດ?
- ທ່ານມັກອັນໃດກ່ຽວກັບວຽກຂອງທ່ານ? ອັນໃດທີ່ທ່ານບໍ່ມັກ
- ວິທີການໃດດີທີ່ສຸດທີ່ຈະຊອກຄົ້ນເຫັນວຽກຕ່າງໆຢູ່ໃນສາຂານີ້?
- ມີຄວາມຕ້ອງການໃນດ້ານປະສົບການ ແລະການຝຶກອົບຮົມປະເພດໃດແດ່?
- ມີບາດກ້າວໃດແດ່ທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດເພື່ອໄປເຖິງຕຳແໜ່ງນີ້?
- ຂ້າພະເຈົ້າຂໍສຳເນົາລາຍລະອຽດວຽກໄດ້ບໍ?
- ນາຍຈ້າງກຳລັງຊອກຫາອັນໃດ (ຄວາມຊຳນານ, ການສຶກສາ, ແລະປະສົບການ)?
- ໃບຊີວະປະຫວັດມີຄວາມສຳຄັນຂະໜາດໃດ ແລະອັນໃດເຮັດໃຫ້ຄົນເກີດປະທັບໃຈ?
- ທ່ານຊອກຫາອັນໃດຢູ່ໃນຕົວຂອງລູກຈ້າງ?
- ທ່ານຢູ່ກັບກະແສການຍອມຮັບໃນດ້ານຄວາມຮູ້ຂອງທ່ານແນວໃດ?
- ວັດທະນະທຳຂອງບໍລິສັດຢູ່ໃນທີ່ນີ້ເປັນແນວໃດ?
- ມີສາຂາອື່ນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຂ້າພະເຈົ້າອາດຈະຢາກຂໍເບິ່ງໄດ້ບໍ ຖ້າມີວຽກກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍຫຼັກຂອງຂ້າພະເຈົ້າຢູ່ບໍ່ຫຼາຍ?
- ໂອກາດຂອງວຽກປະຈຸບັນມີຄືແນວໃດແດ່?
- ສ່ວນສຳຄັນທີ່ສຸດໃນວຽກຂອງທ່ານແມ່ນຫຍັງ?
- ວຽກຂອງທ່ານມີລັກສະນະທົ່ວໄປກ່ຽວກັບຜູ້ອື່ນໆຢູ່ໃນສາຂານີ້ບໍ?
- ທ່ານຄິດວ່າບໍລິສັດໃດເປັນຄູ່ແຂ່ງທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດຂອງທ່ານ ແລະເຂົາເຈົ້າແຕກຕ່າງຈາກບໍລິສັດຂອງທ່ານແນວໃດ?
- ມີຜູ້ໃດອີກບໍທີ່ທ່ານສາມາດແນະນຳຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ໄດ້ຢູ່ໃນສາຂານີ້?
- ປົກກະຕິແລ້ວທ່ານຈ້າງຄົນເຂົ້າມາເຮັດອາຊີບນີ້ແນວໃດ?
- ລາຍໄດ້ສະເລ່ຍຢູ່ໃນວຽກປະເພດນີ້ແມ່ນເທົ່າໃດ?
- ຊີວະປະຫວັດຂອງຂ້າພະເຈົ້າເໝາະສົມກັບອາຊີບນີ້ບໍ?
- ທ່ານຢາກຈະແນະນຳອັນໃດທີ່ຂ້າພະເຈົ້າເຮັດໃນຈຸດນີ້ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າຫາວຽກສາຂານີ້ໄດ້?
- ທ່ານໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນຕາມຄວາມເໝາະສົມຕໍ່ກັບຊີວະປະຫວັດຂອງຂ້າພະເຈົ້າສຳລັບອາຊີບນີ້ໄດ້ບໍ?
- ແນວໂນ້ມໃນອະນາຄົດສຳລັບວຽກສາຂານີ້ມີແນວໃດ?

ບັນທຶກການສ້າງເຄືອຂ່າຍ

ເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະຕ້ອງເຮັດການບັນທຶກ ແລະຕິດຕາມຜູ້ນຳພາທຸກຄົນທີ່ຊ່ວຍພາໄປສູ່ການໄດ້ວຽກເຮັດ. ໃຊ້ແບບຟອມນີ້ເພື່ອບັນທຶກຕິດຕາມທຸກກິດຈະກຳການສ້າງເຄືອຂ່າຍຂອງທ່ານ. ຖາມຄົນຢູ່ສະເໝີວ່າເຂົາເຈົ້າຈະແນະນຳການໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ອື່ນອີກບໍ່. ໃຫ້ເກັບກຳຕໍ່ໄປຢູ່ເລື້ອຍໆ!

ຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່	ວັນທີໄດ້ໂທຫາ
ຊື່ນາຍຈ້າງ	
ທີ່ຢູ່	
ແຜນດຳເນີນການ	
ແຟັກ	ວັນ/ເວລານັດໝາຍ
ທີ່ຢູ່ອີເມລ	
ສັງລວມການສົນທະນາ/ຜູ້ຕິດຕໍ່	
ຄວາມສົນໃຈພິເສດ/ຜົນສຳເລັດອັນທີ່ໜ້າພູມໃຈຂອງຄົນຜູ້ໄດ້ສຳພາດ	
ການຕິດຕາມ	
ຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່ທີ່ໄດ້ຮັບ (ຕື່ມບັນຊີຜູ້ນຳພາໃໝ່ໃສ່ຂ້າງລຸ່ມຈາກຜູ້ຕິດຕໍ່ນີ້)	
ຊື່	ຊື່
ຕຳແໜ່ງ	ຕຳແໜ່ງ
ນາຍຈ້າງ	ນາຍຈ້າງ
ໂທລະສັບ	ໂທລະສັບ
ແຟັກ/ອີເມລ໌	ແຟັກ/ອີເມລ໌

ຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່ທີ່ໄດ້ຮັບ	
ໃນການສ້າງຜູ້ຕິດຕໍ່ເຄືອຂ່າຍຂອງທ່ານ, ທ່ານໄດ້ຮັບເອົາຜູ້ຊ່ວຍນຳພາໄປໃຫ້ໄດ້ວຽກອື່ນບໍ່? ຖ້າມີ, ໃຫ້ເຮັດບັນຊີລົງໄປຢູ່ລຸ່ມນີ້.	
ຊື່	ຊື່
ຕຳແໜ່ງ	ຕຳແໜ່ງ
ນາຍຈ້າງ	ນາຍຈ້າງ
ໂທລະສັບ	ໂທລະສັບ
ແຟັກ/ອີເມລ์	ແຟັກ/ອີເມລ์
ຊື່	ຊື່
ຕຳແໜ່ງ	ຕຳແໜ່ງ
ນາຍຈ້າງ	ນາຍຈ້າງ
ໂທລະສັບ	ໂທລະສັບ
ແຟັກ/ອີເມລ์	ແຟັກ/ອີເມລ์

ໃບຕິດຕາມຜູ້ຊ່ວຍນຳພາໄປໃຫ້ໄດ້ວຽກ
ບໍ່ວ່າທ່ານຈະໄດ້ຜູ້ຊ່ວຍນຳພາໄປໃຫ້ໄດ້ວຽກເຮັດຢູ່ໃສກໍ່ຕາມ, ສິ່ງສຳຄັນແມ່ນຕ້ອງບັນທຶກການຕິດຕາມເຂົາເຈົ້າໄວ້. ຕິດຕາມຜູ້ຊ່ວຍນຳພາແຕ່ລະຄົນ ເຊິ່ງອາດຈະເປັນການຊ່ວຍນຳພາໃຫ້ທ່ານໄດ້ຮັບວຽກໃໝ່. ຈົ່ງຢ່າຢ້ານທີ່ຈະຂໍຖາມເອົາຜູ້ຕິດຕໍ່ ຫຼືຜູ້ນຳພາຜູ້ອື່ນໆ.
ນາຍຈ້າງ
ບຸກຄົນຕິດຕໍ່
ທີ່ຢູ່
ໂທລະສັບ
ແຟັກ/ທີ່ຢູ່ອີເມລ์
ຕຳແໜ່ງ
ຂ້າພະເຈົ້າຄົ້ນພົບວຽກນີ້ໄດ້ແນວໃດ?
ຄຳຕອບ
ມີ້ທີ່ສົ່ງ ຫຼືແຟັກຊີວະປະຫວັດ
ມີ້ຕິດຕາມ